

Số: 68/KH-THCS

Hung Phú, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kì I năm học 2024- 2025

Căn Cứ công văn số 984/PGDDĐT-NVTrH ngày 10 tháng 12 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào Kế hoạch số 39/KH-THCS ngày 16 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Hung Phú về hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025;

Trường THCS Hung Phú xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá chính xác chất lượng học tập của học sinh và hiệu quả giảng dạy của giáo viên;
- Chỉ đạo giáo viên trong tổ ra đề kiểm tra cuối kỳ I đảm bảo chính xác, khách quan đúng năng lực học sinh;
- Rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học tập, ôn luyện; thực hiện tốt nội quy phòng thi: làm bài kiểm tra với tinh thần trung thực, thái độ nghiêm túc; biết tự nhìn nhận kết quả học tập của mình và có ý chí phấn đấu.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ I

1. Công tác ra đề kiểm tra

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng đề kiểm tra cuối kỳ I theo ma trận và **bảng đặc tả** đề kiểm tra, viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng; Vận dụng cao;
- Giáo viên ra đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, đáp ứng yêu cầu năng lực học tập của học sinh. Tổ duyệt đề kiểm tra chịu trách nhiệm trong việc kiểm tra, in sao, bảo mật đề. Công tác in sao và bảo quản đề phải được bảo mật tuyệt đối như quy định trong quy chế thi hiện hành;
- Tất cả các môn học giáo viên ra đề nộp tổ trưởng tổng hợp bằng **văn bản có ký tên và File word** chậm nhất ngày **19/12/2024** (*gửi File Word về PHT ngày 19/12/2024*). Nhà trường sẽ thành lập tổ duyệt đề và tiến hành duyệt từ **19 - 22/12/2024**, tổ trộn đề, sao lưu in ấn tiến hành thực hiện và hoàn thành trước ngày **28/12/2024** và báo cáo cho Phó Hiệu trưởng chậm nhất ngày **28/12/2024**.

- Mỗi môn giáo viên ra 02 đề kiểm tra (Giáo viên cùng môn cùng khối sẽ thống nhất với nhau để ra đề).

2. Nội dung, hình thức kiểm tra

2.1. Nội dung và cấu trúc đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra

Thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Bộ GDĐT.

Nội dung đề kiểm tra được giới hạn trong phạm vi từ tuần 01 đến tuần 15

- Cấu trúc đề kiểm tra:

+ Môn Ngữ văn: 90 phút, đề kiểm tra gồm 2 phần: Phần I. Đọc hiểu 4,0 điểm (gồm 5 câu: 2 câu nhận biết, 2 câu thông hiểu và 1 câu vận dụng); Phần II. Phần viết gồm 2 câu (6,0 điểm), trong đó viết đoạn văn (2,0 điểm) và một bài văn (4,0 điểm) .

+ Môn Toán: 90 phút (3,0 điểm trắc nghiệm, 7,0 điểm tự luận). Riêng toán 9 khuyến khích theo cấu trúc đề tuyển sinh 10.

+ Môn Tiếng Anh gồm (Nghe- nói 45 phút) mỗi phần 2,0 điểm do chủ động tổ chức kiểm tra trước; Phần viết (45 phút): Đề kiểm tra viết gồm 5 phần: Phần I. Pronunciation gồm 2 câu (0,4 điểm); Phần II. Stress gồm 2 câu (0,4 điểm); Phần III. Language Focus gồm 2 phần (Vocabulary: 3 câu (0,6 điểm) và Grammar: 6 câu (1,2 điểm)); Phần IV. Reading gồm 2 đoạn văn 10 câu (2,0 điểm); Phần V. Writing gồm 7 câu (1,4 điểm). Tổng cộng phần thi viết là 6,0 điểm. tra.

+ Môn KHTN, gồm 4,0 điểm trắc nghiệm, 6,0 điểm tự luận, thời gian 90 phút

+ Môn Lịch sử & Địa lý ra đề theo 2 phân môn riêng (mỗi phân môn gồm 2,0 điểm trắc nghiệm và 3,0 điểm tự luận, thời gian 45 phút).

+ Các môn: GDCD, Công nghệ; gồm 4,0 điểm trắc nghiệm, 6,0 điểm tự luận, thời gian 45 phút.

+ Môn tin học: (45 phút), Trắc nghiệm 5 điểm, tự luận (hoặc thực hành) 5 điểm.

+ Các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục kiểm tra dưới hình thức thực hành (thời gian 45 phút).

+ Môn HĐTN-HN (có cả nội dung Sinh hoạt dưới cờ, SHL, dạy theo chủ đề) khuyến khích học sinh thực hiện bài thực hành, thu hoạch, dự án học tập.

+ Môn GDĐP giao giáo viên phụ trách giảng dạy tự chủ tổ chức kiểm tra nhưng nội dung phải phù hợp với chương trình GDPT 2018 và “*Công văn số 98/SGDDT-GDTrH ngày 18/01/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục địa phương từ năm học 2021-2022; Công văn số 2011/SGDDT-GDTrH ngày 20/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục địa phương năm học 2022-2023; Công văn số 2875/SGDDT-GDTrH ngày 06/11/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục địa*

phương năm học 2023-2024” (khuyến khích học sinh thực hiện bài thực hành, thu hoạch, dự án học tập).

- Mỗi câu hỏi trắc nghiệm có số điểm là 0,25 điểm.

2.2. Hình thức kiểm tra

- Đối với phần trắc nghiệm và tự luận môn Tin học: bắt buộc tổ chức dưới hình thức kiểm tra trên máy tính.
- Các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, thể dục kiểm tra dưới hình thức thực hành.
- Môn tiếng Anh phần nói kiểm tra dưới hình thức nói trực tiếp.
- Các môn còn lại kiểm tra trực tiếp trên giấy làm bài.

3. Thời gian ôn tập và kiểm tra

3.1 Tổ chức ôn tập

- Thời gian ôn tập trong tuần 15 (16 - 21/12/2024) Âm nhạc, Mỹ thuật. Thể dục, Tin học, Tiếng Anh phần nghe và phần nói
- Thời gian ôn tập trong tuần 16 (23 - 28/12/2024) đối với các môn còn lại.

3.2 Thời gian kiểm tra

- Thời gian kiểm tra trong tuần 16 (23 - 28/12/2024) Âm nhạc, Mỹ thuật. Thể dục, Tin học, Tiếng Anh phần nghe và phần nói kiểm tra theo TKB (hoặc chéo buổi);
- Thời gian kiểm tra đối với tất cả các môn còn lại trong tuần 17 (30/12/2024 - 01/01/2025)

Lịch kiểm tra *(có lịch kèm theo)*

III. CÔNG TÁC COI VÀ CHẤM KIỂM TRA

1. Phòng kiểm tra, thời gian kiểm tra

- Phòng kiểm tra (có sơ đồ phòng kèm theo)
 - Thời gian kiểm tra
- Tất cả các lớp kiểm tra vào buổi sáng, buổi chiều giáo viên có bài kiểm tra sẽ ở lại chấm bài cho học sinh tại trường.

2. Công tác coi kiểm tra

Giáo viên coi kiểm tra theo phân công của Lãnh đạo nhà trường (có lịch phân công coi kiểm tra kèm theo).

3. Địa điểm coi kiểm tra: Tại trường THCS Hưng Phú.

4. Giấy thi và giấy nháp

Thí sinh sẽ làm trực tiếp ở phần bài làm trên đề kiểm tra và giấy làm bài, môn Mỹ thuật trường phát giấy A4, giấy nháp và dụng cụ hỗ trợ kiểm tra học sinh tự trang bị.

5. Chấm sửa bài

- Giáo viên dạy bộ môn của khối lớp nào thì chấm bài kiểm tra của khối lớp đó. Khi chấm bài có nhận xét sửa chữa những sai sót trong bài làm của học sinh.

- Sau khi chấm bài xong giáo viên tiến hành sửa bài kiểm tra cho học sinh, thời gian hoàn thành chấm sửa bài, nhập điểm lên phần mềm và có báo cáo kết quả chậm nhất ngày **8/01/2025**

- Các tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn cho tổ viên thực hiện việc lấy điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021.

6. Công tác báo cáo

- Sau khi kiểm tra, giáo viên hoàn thành chương trình học kỳ I trong tuần 18 và báo cáo thống kê điểm chậm nhất ngày 09/01/2025;

- Nhà trường gửi báo cáo sơ kết học kỳ I và các mẫu thống kê về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/01/2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024-2025 của trường, rất mong các tổ triển khai và thực hiện đúng theo kế hoạch đã đề ra, có khó khăn vướng mắc liên hệ tổ Trưởng chuyên môn, Phó Hiệu trưởng để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng (theo dõi);
- TT, GVBM;
- Website trường (thông báo)
- Niêm yết CM.
- Lưu VT, CM;

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong